



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA
EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste -Brasília
Telefone: 61 2028-9011/9013

PORTARIA Nº 1027, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2018.

Institui o Recrutamento para Remoção para a Coordenação Regional 7, com sede em Rio Branco/AC, e destinado aos servidores ocupantes do cargo efetivo de Analista Ambiental ou Técnico Ambiental para desempenharem atividades e projetos propostos pela Coordenação Regional 7.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE - ICMBio, no uso das competências atribuídas pelo artigo 24 do Decreto nº. 8.974, de 24 de janeiro de 2017, e pela Portaria nº. 638/Casa Civil, de 14 de junho de 2018, publicada no Diário Oficial da União de 15 de junho de 2018,

Considerando a Instrução Normativa ICMBio nº 06/2014 que institui a Política de Remoção dos servidores detentores de cargo efetivo no âmbito do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade e disciplina o Concurso Interno de Remoção;

Considerando a Portaria nº 211, de 23/03/2017, publicada no Boletim de Serviço nº 17 de 30/03/2017, que institui o Processo de Recrutamento para Remoção no âmbito do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade;

Considerando o art. 73. da Lei nº 9.504/1997, que disciplina sobre as proibições aos agentes públicos durante ano eleitoral;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Recrutamento para Remoção para a **Coordenação Regional 7, com sede em Rio Branco/AC**, e destinado aos servidores ocupantes do cargo efetivo de **Analista Ambiental ou Técnico Ambiental** para desempenharem atividades e projetos propostos pela Coordenação Regional 7, pelo período **mínimo de 2 (dois) anos**, observadas as normas constantes nesta Portaria, **na modalidade de ofício, no interesse da Administração.**

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2º Ficam abertas até o dia 14 de dezembro de 2018 as candidaturas, mediante envio à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas-CGGP / Diretoria de Planejamento, Administração e Logística - DIPLAN de formulário eletrônico de inscrição disponível no SEI (Formulário de Inscrição para Recrutamento/ Remoção), conforme modelo constante no Anexo II, e currículo profissional.

Art. 3º O processo de Recrutamento para Remoção será realizado pelo Gabinete da Presidência com apoio da CGGP, da unidade de destino tratada nesta Portaria, bem como apoio da unidade organizacional superior envolvida (Coordenação Regional, Coordenação-Geral e/ou Diretoria, conforme o caso), cabendo a Presidência a deliberação final, sendo constituído pelas seguintes etapas:

- Primeira etapa: recebimento pela CGGP do formulário eletrônico de inscrição disponível no SEI;
- Segunda etapa: análise curricular e perfil profissional realizada pelo Gabinete da Presidência, com apoio da unidade de destino e da unidade organizacional superior envolvida.
- Terceira etapa: deliberação pelo Presidente do(s) servidor(es) contemplado(s) com a possibilidade de remoção;
- Quarta etapa: publicidade no Boletim de Serviço, pela CGGP, do resultado do processo de Recrutamento para Remoção;
- Quinta etapa: publicação pela CGGP da Portaria individual de remoção em Boletim de Serviço.

Parágrafo único: Considerando o art. 73. da Lei nº 9.504/1997, que disciplina sobre as proibições aos agentes públicos durante o ano eleitoral, **havendo seleção de servidor(es) para ocupar a(s) vaga(s), a efetivação e publicação da remoção no Boletim de Serviço deverá ocorrer, a critério da Administração, a partir de 31/12/2018.**

Art. 4º As competências desejadas dos servidores e as vagas disponíveis estão relacionadas no Anexo I desta Portaria.

Art. 5º Mediante análise curricular e avaliação do potencial de atendimento de conhecimentos, habilidades e atitudes desejados relacionados no Anexo I desta Portaria, a deliberação do(s) servidor(es) contemplado(s) com a remoção, atenderá ao interesse da Administração, obedecendo aos critérios de conveniência e oportunidade, e caberá ao Presidente do ICMBio a deliberação.

Art. 6º Completados os 2 (dois) anos e efetivo exercício, o(a) servidor(a) poderá:

I - Retornar à unidade de origem na modalidade de ofício, no interesse da Administração;

II - Solicitar remoção para outra unidade organizacional na modalidade a pedido, a critério da Administração;

III - Permanecer lotado na unidade organizacional tratada nesta Portaria, havendo interesse da Administração.

§ 1º Havendo interesse da Administração e do (a) servidor(a) em permanecer lotado (a) na unidade organizacional tratada nesta Portaria, fica resguardado o atendimento aos incisos I e II.

§ 2º Para atendimento aos incisos deste artigo, o(a) servidor(a) deverá formalizar seu interesse à CGGP em até 30 (trinta) dias após completados os 2 (dois) da remoção.

DOS IMPEDIMENTOS

Art. 7º Não poderá participar deste Recrutamento para Remoção o(a) servidor(a) que estiver em gozo de licença:

I - Para tratar de assuntos particulares;

II - Para mandato eletivo;

III - Por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;

IV - Para o serviço militar;

V - Para atividade política;

VI - Para desempenho de mandato classista.

Art. 8º Não poderá participar deste Recrutamento para Remoção o(a) servidor(a) que estiver:

I - Afastado para participação em programa de pós-graduação (parcial ou total);

II - Respondendo a sindicância ou processo administrativo disciplinar;

III - Em regime de jornada de trabalho reduzida; e,

IV - Adquirido direito à aposentadoria nos 3 (três) anos seguintes ao da efetivação da remoção.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º Havendo alteração de município, o(a) servidor(a) terá, no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 30 (trinta) dias de prazo, contados da data da publicação do ato de remoção no Boletim de Serviço deste ICMBio, para entrar em exercício na unidade organizacional tratada nesta Portaria, incluído nesse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede.

Parágrafo único. Na hipótese do servidor encontrar-se afastado por motivo diferente dos constantes no Art. 8º, inciso I o prazo de deslocamento para a nova sede será contado a partir do término do afastamento.

Art. 10 A inscrição implica em aceitação pelo(a) servidor(a) a todas as normas constantes nesta Portaria, na Instrução Normativa ICMBio nº 06/2014 e na Portaria nº 211, de 23/03/2017.

Parágrafo único. Caso não persista o interesse pela remoção, o(a) servidor(a) deverá formalizar no processo a desistência total até a publicação do ato.

Art. 11 Deverá haver, no decorrer do processo, manifestação da chefia do(a) servidor(a) quanto à candidatura para o processo de recrutamento para remoção.

Art. 12 A efetivação da remoção não está condicionada à reposição da força de trabalho na unidade de origem do(a) servidor(a).

Art. 13 A(s) vaga(s) poderá(ão) deixar de ser preenchida(s), total ou parcialmente, na hipótese de, a critério dos avaliadores, não haver servidor(es) inscrito(s) em condições de atender aos requisitos estabelecidos.

Art. 14 Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

PAULO HENRIQUE MAROSTEGAN E CARNEIRO

ANEXO I

RELAÇÃO DAS VAGAS PARA RECRUTAMENTO PARA REMOÇÃO

OS CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES DESCRITAS ABAIXO NÃO SÃO CUMULATIVOS, PODENDO PARA A CANDIDATURA O(A) SERVIDOR(A) POSSUIR PERFIL PARA EXECUÇÃO DE PARTES DAS ATIVIDADES					
CARGO(S)	UNIDADE ORGANIZACIONAL	VINCULAÇÃO	SEDE	UF	VAGA(S)

<p>ANALISTA AMBIENTAL</p> <p>OU</p> <p>TÉCNICO AMBIENTAL</p>	<p>COORDENAÇÃO REGIONAL 7</p>	<p>PRESIDÊNCIA</p>	<p>RIO BRANCO</p>	<p>AC</p>	<p>2</p>
<p>CONHECIMENTOS DESEJADOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construção e celebração de acordos de cooperação, parcerias e termos de compromisso; • Mediação de conflitos relacionados às UCs de abrangência da CR; • Análise, instrução de processos e apoio à ações de regularização fundiária e, formação e modificação de conselhos gestores; • Análise e instrução de processos que precedem ao julgamento de Autos de Infração; • Análise e instrução de processos de licenciamento ambiental; • Apoio à análise de solicitações no SISBIO; • Apoio à análise de solicitações do SCDP; • Apoio ao planejamento de ações de fiscalização no âmbito das UCs da CR7; • Apoio às demais atividades atribuídas às Coordenações Regionais. 				
<p>HABILIDADES DESEJADAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar com diferentes áreas de atuação, conforme a necessidade da Coordenação; • Consolidação de informações e produção de relatórios e pareceres; • Executar e avaliar continuamente a execução dos processos e atividades sob sua responsabilidade. 				
<p>ATITUDES DESEJADAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de adaptar-se a mudanças, superar obstáculos ou resistir à pressão de situações adversas; • Pessoa pró-ativa, colaboradora, integrativa e responsável. 				

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA RECRUTAMENTO PARA REMOÇÃO

(Após preenchido no SEI, este formulário deverá ser encaminhado à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP)

Destino:

Área de Atuação:

Nº Portaria de Recrutamento para Remoção e data de publicação no Boletim de Serviço:

Nome:

Matrícula SIAPE:

Cargo:

Data de ingresso no ICMBio:

Lotação atual:

UF:

Data de ingresso na lotação atual:

Já possuiu cargo de chefia: () não () sim, qual (is):

Formação:

Capacitação (demais cursos):

Breve histórico funcional:

a. O currículo profissional deverá constar neste processo.

b. A assinatura eletrônica deste Formulário para Recrutamento para Remoção implica na concordância do(a) servidor(a) a todas as prerrogativas inerentes à vaga pretendida, bem como ao tempo de permanência na unidade de destino.

PAULO HENRIQUE MAROSTEGAN E CARNEIRO



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique Marostegan E Carneiro, Presidente**, em 28/11/2018, às 19:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **4233121** e o código CRC **FA006224**.